|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Modello SIP**  **Quietanza di versamento modello F24** |  |
|  |  |

# Sommario

Sommario 2

1 Introduzione 3

2 Struttura dell’unità documentaria 3

3 Metadati 4

4 Documenti allegati 12

# Introduzione

Il presente documento illustra il Pacchetto di versamento (d’ora in avanti SIP) della Quietanza di versamento modello F24 in termini di struttura dell’unità documentaria e di metadati per la conservazione.

Con Provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle Entrate del 02/08/2007 *(“Approvazione del modello di estratto conto e del modello di quietanza dei versamenti eseguiti con modalità telematiche mediante modello F24”*) è stato approvato, in sostituzione del preesistente sistema di ricevute inoltrate tramite il servizio postale, il modello di quietanza telematica a fronte di ciascun versamento telematico mediante modello F24.

All’art. 3 del suddetto Provvedimento, infatti, viene “*approvato il modello di quietanza […], attestante l'esito positivo dei modelli F24 presentati con modalità telematiche sia attraverso i servizi on line dell'Agenzia delle entrate che attraverso i servizi telematici offerti dal sistema bancario, postale e dagli agenti della riscossione. Ciascuna quietanza, che riproduce tutti gli elementi contenuti nelle deleghe F24, e' contraddistinta da un protocollo telematico univoco e può essere composta da più pagine*”.

All’art. 4, inoltre, sono definite le modalità di rilascio delle quietanze di pagamento; in particolare al comma 2 viene esplicitato che “*Relativamente ai modelli F24 presentati telematicamente utilizzando i servizi dell'Agenzia delle entrate, le quietanze di pagamento di cui all'art. 3 sono rese disponibili, in formato non modificabile, esclusivamente nell'ambito del "Cassetto fiscale" o sue eventuali future evoluzioni, accessibile agli utenti abilitati a Fisconline o Entratel tramite il collegamento al sito internet http://telematici.agenziaentrate.gov.it. […]*”.

Il “Cassetto fiscale” è il servizio che consente la consultazione delle proprie informazioni fiscali, tra cui i dati dei versamenti effettuati tramite modello F24 e le relative quietanze.

L’invio della quietanza elettronica sul Cassetto fiscale come modalità unica di comunicazione del buon esito dei pagamenti effettuati, entrata a regime a partire dal 1°gennaio 2008, ha sostituito definitivamente l’invio degli estratti conto cartacei.

La quietanza elettronica, che riproduce tutti gli elementi contenuti nelle deleghe F24, rappresenta un documento valido ai fini della dimostrazione dell’avvenuto pagamento.

# Struttura dell’unità documentaria

Nella tabella seguente è riportata la struttura dell’Unità documentaria denominata “QUIETANZA VERSAMENTO MODELLO F24” con le informazioni essenziali relative agli elementi che la compongono. Tali informazioni, e in particolare quelle riportate nella colonna Informazioni sul documento, fanno riferimento ai casi tipici e non hanno valore prescrittivo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elemento dell’unità documentaria** | **Tipo documento** | **Descrizione** | **Informazioni sul documento (firme e formati)** | **Riferimenti temporali** |
| Documento principale | QUIETANZA VERSAMENTO MODELLO F24 | Si tratta della quietanza elettronica di pagamento relativa al modello F24 presentato telematicamente utilizzando i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate | Il documento è costituito da un solo file in formato non modificabile, generalmente in formato PDF o PDF/A |  |

# Metadati

La tabella seguente descrive i metadati per la produzione dell’Indice SIP da inviare in conservazione. Ulteriori metadati utili ai fini del versamento nel sistema di conservazione sono dettagliati nel documento allegato “ModelloSIP\_ Quietanza di versamento modello F24.xml “.

La tabella fornisce per ciascun metadato le seguenti informazioni:

* Denominazione: identifica l’esatta denominazione del corrispondente tag dell’xml di versamento allegato al presente documento;
* Descrizione: fornisce informazioni aggiuntive sul metadato e indicazioni in merito alla compilazione dello stesso;
* Valore/Formato: indica il formato in cui deve essere espresso il metadato o i valori che può assumere;
* Obblig.: sta a indicare l’obbligatorietà, indicata con un SI quando è assoluta e con NO quando è facoltativa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione** | **Descrizione** | **Valore/Formato** | **Obblig.** |
| <Numero> | Numero di Protocollo telematico univoco attribuito dall’Agenzia delle Entrate | Stringa così composta: [numero intero di 17 cifre]\_[numero intero di 6 cifre] (ad es: 12345678910111213\_ 000001) | SI |
| <Anno> | Anno del versamento del modello F24 a cui la quietanza di pagamento si riferisce | Anno (AAAA) | SI |
| <TipoRegistro> | Denominazione o codice attribuita/o dal Produttore al registro. In generale per registro si intende in alternativa:  - repertorio in cui sono registrati in ordine progressivo i documenti ad esso afferenti (ex art. 53, D.P.R. 28/12/2000 n. 445). La denominazione o codice viene attribuita dall’Ente e viene da esso indicata nel Modulo di informazioni preliminari;  - contesto applicativo/documentale nell’ambito del quale avviene l’assegnazione dell’identificativo progressivo e univoco. La denominazione o codice del registro viene concordata con ParER.  Nel caso della quietanza di versamento modello F24 viene assunta la seguente stringa fissa convenzionale: “QUIETANZE\_MODELLO\_F24” | QUIETANZE\_MODELLO\_F24 | SI |
| <Oggetto> | Quietanza di versamento modello F24 del [data del versamento resa nel formato gg/mm/aaaa] | Stringa | SI |
| <Data> | Corrisponde alla data in cui l’utente, accedendo al “Cassetto fiscale” ha prodotto la quietanza di versamento. Ne viene data evidenza sulla quietanza stessa | Data (AAAA-MM-GG) | SI |
| <FascicoloPrincipale> | In questa sezione vanno indicate le informazioni relative alla Classifica principale, al Fascicolo principale e all’eventuale Sottofascicolo cui appartiene l’Unità documentaria. È possibile valorizzare solo la Classifica e non i campi descrittivi del Fascicolo nel caso l’Unità documentaria sia stata solo classificata e non fascicolata. Le informazioni richieste sono relative alla sintassi con cui vengono valorizzate le informazioni relative al <FascicoloPrincipale>:  • <Classifica>  • <Identificativo>  • <Oggetto>  E all’eventuale <SottoFascicolo>:  • <Identificativo>  • <Oggetto> | Stringa | NO |
| <FascicoliSecondari> | In questa sezione vanno indicate le informazioni relative alle eventuali Classifiche secondarie, Fascicoli e Sottofascicoli secondari in cui sia stata classificata o fascicolata l’Unità documentaria. Valgono le stesse considerazioni effettuate per il fascicolo principale | Stringa | NO |
| <DataVersamento> | Data del versamento eseguito con modalità telematica mediante modello F24. Essa viene riportata nella sezione “ESTREMI DEL VERSAMENTO” della quietanza | Data (AAAA-MM-GG) | SI |
| <DenominazioneContribuente> | Denominazione estesa del Contribuente | Stringa | SI |
| <CFContribuente> | Codice fiscale del Contribuente | Stringa | SI |
| <NumeroPagine> | Numero di pagine di cui è composta la quietanza di versamento | Numero intero | SI |
| <Originatore> | Denominazione dell'Unità o Settore responsabile della produzione del documento. Qualora l’informazione non sia disponibile inserire la stringa fissa “NON DISPONIBILE” | Stringa | SI |
| <Responsabile> | Nominativo del responsabile dell’Unità o del Settore che ha prodotto il documento. Qualora l’informazione non sia disponibile inserire la stringa fissa “NON DISPONIBILE” | Stringa | SI |
| <Operatore> | Nominativo dell’operatore abilitato al servizio telematico “Cassetto fiscale” che, accedendo al servizio, ha creato il documento. Qualora l’informazione non sia disponibile inserire la stringa fissa “NON DISPONIBILE” | Stringa | SI |
| <RegistroAltraRegistrazione> | Denominazione del registro in cui è avvenuta l’eventuale e ulteriore registrazione del documento. Qualora il documento non sia oggetto di altra registrazione, inserire la stringa “NON DISPONIBILE” | Stringa | SI |
| <AnnoAltraRegistrazione> | Anno dell’eventuale ulteriore registrazione associata al documento. Qualora il documento non sia oggetto di altra registrazione, inserire la stringa “NON DISPONIBILE” | Stringa | SI |
| <NumeroAltraRegistrazione> | Numero dell’eventuale ulteriore registrazione associata al documento. Qualora il documento non sia oggetto di altra registrazione, inserire la stringa “NON DISPONIBILE” | Stringa | SI |
| <DataAltraRegistrazione> | Data dell’eventuale ulteriore registrazione associata al documento. Qualora il documento non sia oggetto di altra registrazione, inserire la stringa “NON DISPONIBILE” | Stringa | SI |
| <TempoConservazione> | Valore ricavato dal piano di conservazione o massimario di scarto.  In caso di conservazione permanente inserire la stringa “ILLIMITATA”. In caso sia definito il tempo di conservazione inserire il numero di anni in formato numerico.  Qualora l’informazione non sia disponibile inserire la stringa fissa “NON DISPONIBILE” | Stringa | SI |
| <Consultabilita> | Il metadato indica la tipologia di dati contenuti all’interno del documento, sia ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e atti del Garante) sia in materia di beni culturali (D. Lgs. 42/2004). | “RISERVATO”  “NON RISERVATO”  “DATI PERSONALI”  “DATI SENSIBILI”  “DATI GENETICI”  “DATI GIUDIZIARI”  “DATI STATO SALUTE”  “DATI VITA SESSUALE”  “DATI RAPPORTI RISERVATI FAMILIARI”  “NON PRECISATO” | SI |
| <DenominazioneApplicativo> | Denominazione dell’applicativo che produce il documento (per es. “Entratel” o “Fisconline”). Qualora l’informazione non sia disponibile inserire la stringa “NON DISPONIBILE” | Stringa | SI |
| <VersioneApplicativo> | Versione dell’applicativo che produce il documento. Qualora l’informazione non sia disponibile inserire la stringa “NON DISPONIBILE” | Stringa | SI |
| <ProduttoreApplicativo> | Denominazione del produttore dell’applicativo che produce il documento (per es. Agenzia delle Entrate). Qualora l’informazione non sia disponibile inserire la stringa “NON DISPONIBILE” | Stringa | SI |
| <DocumentoCollegato> | Nel caso in cui la Quietanza di versamento del modello F24 venga registrata al protocollo generale, con il collegamento si ha la possibilità di collegare la quietanza di versamento alla registrazione di protocollo.  Le informazioni richieste sono relative alla sintassi con cui vengono valorizzate le informazioni relative a ai metadati di identificazione dell’U.D. relativa al documento protocollato:   * <Numero> * <Anno> * <TipoRegistro> | Stringa | NO |
| <DescrizioneCollegamento> | Descrizione della motivazione del collegamento (per es. “Registrazione di protocollo”). | Stringa | NO |

# Documenti allegati

Si riporta l’elenco degli allegati al presente documento:

- ModelloSIP\_ Quietanza di versamento modello F24.xml

- QUIETANZA VERSAMENTO MODELLO F24. xsd